

Приложение 1  
к приказу ГАУ СО «Подлесновский  
дом-интернат для престарелых  
и инвалидов»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение милосердия для больных, страдающих**  
**хроническими психическими заболеваниями»**  
**ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**I. Общие положения**

1.1. Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями (далее - Отделение), организуется для принятых на стационарное социальное обслуживание инвалидов I и II групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (надзоре) (далее - проживающие).

1.2. Отделение является структурным подразделением Психоневрологического отделения ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», подведомственного министерству труда и социального развития Саратовской области (далее - Учреждение). Отделение милосердия создается для лиц с психическими заболеваниями.

Отделение милосердия организуется в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и видам коммунального благоустройства.

В отделении милосердия функционирует изолятор, процедурный кабинет по санитарно-эпидемиологическим нормам.

Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 года № 13 "Об утверждении нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов" в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда (приложение 1 к настоящему Положению).

1.4. Обеспечение проживающих в Отделении мягким инвентарем и обувью осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 апреля 2002 г. № 29 "Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания".

При обеспечении мягким инвентарем проживающих директор Учреждения может производить отдельные изменения в перечне мягкого инвентаря в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на эти цели. Такая необходимость определяется составом проживающих с учетом их возраста, состояния здоровья, способности к самообслуживанию, степени нуждаемости в постороннем уходе, а также качества и прочности мягкого инвентаря, климатических условий.

1.5. Питание проживающих осуществляется согласно действующим нормам с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья.



1.6. Расходы на обеспечение медикаментами проживающих производятся в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отделение размещается в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

## **II. Задачи и функции Отделения**

2.1. Основными задачами Отделения является осуществление социального обслуживания проживающих путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных состоянию здоровья условий жизнедеятельности, в том числе:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Отделении милосердия.

2.2. Проживающим в Отделении предоставляется государственная услуга "Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях" в соответствии со стандартами:

ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам».

## **III. Условия приема, содержания и выписки из Отделения**

3.1. В Отделении размещаются проживающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с Инструкцией о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты (утв. Министерством здравоохранения СССР 5 сентября 1978 г. № 06-14/12).

3.2. Помещение в Отделение производится в соответствии с Административным регламентом государственной услуги по выдаче путевки гражданину в стационарное учреждение социального обслуживания для престарелых и инвалидов Саратовской области (утв. приказом министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области") (далее - Административный регламент) при наличии соответствующего заключения о профиле отделения.

В Отделение милосердия принимаются инвалиды 1 и 2 группы, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для дома-интерната общего типа. Противопоказаниями к приему в отделение милосердия являются заболевания, изложенные в Приказе Минздрава России от 29.04.2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.06.2015 года №37608), туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева; лепра; острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а



также лихорадки, сыпи неясной этиологии; злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями; хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ; эпилепсия с частыми припадками; гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого; трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта); тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым; пороки развития лица и черепа, с нарушением функции дыхания, жевания, глотания; заболевания, осложненные гангреной конечности.

3.3. Перевод проживающих из отделения общего профиля в пределах одного Учреждения производится в соответствии с письменным заключением Комиссии по выдаче путевки гражданину в стационарное учреждение социального обслуживания для престарелых и инвалидов Саратовской области министерством социального развития области.

3.4. Выписка из Отделения производится:

- по личному заявлению гражданина, в том числе признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья он способен проживать самостоятельно;
- по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

3.5. Обязанности опекуна в отношении недееспособных проживающих возлагаются на Учреждение в соответствии со ст. 35 Гражданского кодекса РФ.

3.6. Проживающим в Отделении пенсия, пособия и другие социальные выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством. Расходование денежных средств, принадлежащих недееспособным проживающим, осуществляется с предварительного разрешения на расходование денежных средств, выдаваемого соответствующими органами опеки и попечительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

3.7. На каждого проживающего заводится:

- личное дело, в котором хранятся: заявление гражданина или его законного представителя, заключение врачебной комиссии, путевка, подлинник медицинской карты, договор о стационарном социальном обслуживании с дееспособным гражданином, документы, на основании которых выдана путевка в стационарное учреждение социального обслуживания для престарелых и инвалидов, копия приказа о зачислении на стационарное социальное обслуживание и другие документы в соответствии с требованиями ведения личных дел проживающих;
- история болезни, в которую приобщаются ксерокопия медицинской карты и все медицинские документы с момента поступления гражданина в Учреждение.

3.8. Освидетельствование проживающих врачебной комиссией Учреждения с обязательным участием врача-психиатра с целью решения вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания в Отделении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности проводится не реже одного раза в год. Освидетельствование может производиться врачебной комиссией психоневрологического диспансера (психиатрической больницы). (Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (с изменениями и дополнениями от: 21 июля 1998 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 29 июня, 22 августа 2004 г., 27 июля 2010 г., 7 февраля, 6 апреля, 21 ноября 2011 г., 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 4 июня, 14 октября 2014 г., 8 марта,



28 ноября 2015 г., 23 мая, 3 июля 2016 г., 19 июля 2018 г.) раздел IV. Виды психиатрической помощи и порядок ее оказания (ст.ст. 23-44)

Заключение врачебной комиссии приобщается к истории болезни и личному делу проживающего.

В Отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр всех инвалидов врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

3.9. По желанию и личному заявлению проживающего на хранение в Учреждение принимаются принадлежащие ему юридически значимые документы, которые хранятся в специальном несгораемом шкафу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

3.10. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в Отделение, не хранящиеся в банковском учреждении, по заявлению проживающих принимаются на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.11. При выписке проживающему выдаются справка с указанием времени пребывания в Учреждении и выписка из истории болезни, закрепленная за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, а также сданные на хранение документы.

3.12. Дееспособные проживающие заключают договор о стационарном обслуживании, который регулирует вопросы оплаты, условия проживания, права и обязанности сторон в установленном законом порядке.

3.13. Проживающие в Отделении обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, а также требования санитарных норм и правил пожарной безопасности, определенных федеральным законодательством.

3.14. Лечебно - профилактическая помощь в Отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

#### **IV. Руководство Отделением**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий отделением милосердия непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по медицинской части, а при его отсутствии в Учреждении - директору Учреждения.

4.3. Заведующий Отделением:

- организует работу коллектива по оказанию качественной медико-социальной помощи проживающим;

- обеспечивает организацию социально-бытового обслуживания, оказания медико-социальной, психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия, и их родственникам;

- обеспечивает и контролирует выполнение сотрудниками отделения, проживающими и посетителями правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима;



- содействует выполнению работниками отделения своих должностных обязанностей;
- участвует в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала;
- планирует работу отделения и анализирует показатели его деятельности;
- обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами;
- квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения в соответствии со своей профессиональной деятельностью;
- оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам, проживающим и посетителям;
- осуществляет другие функции в соответствии с должностными обязанностями.

**Приложение 1  
к Положению**

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением (на 25 коек)	1
2	Старшая медицинская сестра	1
3	Сестра-хозяйка	1
4	Медицинские сестры отделения и процедурные (на 25 коек)	6
5	Медицинская сестра по массажу (на 50 коек)	1
6	Инструктор по лечебной физкультуре (на 25 коек)	1
7	Санитарки, в том числе ванщицы (на 25 коек)	10
8	Санитарки-буфетчицы (на 25 коек)	2

**Приложение 2  
к Положению**  
*(Приложение N 4 к приказу  
Минсоцзащиты РФ  
от 11 октября 1993 г. N 180)*

**Примерный перечень мягкого инвентаря и обуви и сроки их носки для домов-интернатов (отделений) милосердия**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря и обуви	Единица измерения	Норма на 1 человека	Сроки носки (в годах)
1.	Одежда и нательное белье для женщин			
1.1.	Халат х/б	шт	2	2
1.2.	Халат байковый	шт	2	2
1.3.	Кофта п/ш	шт	1	3
1.4.	Нательное белье	пара	4	2
1.5.	Нижние сорочки	шт	2	2
1.6.	Рубашки нижние-распашенки	шт	2	2
1.7.	Пояс х/б	шт	1	2
1.8.	Платок головной х/б	шт	4	2
1.9.	Чулки х/б	пара	3	2
1.10.	Носовые платки	шт	4	1
2.	Одежда и нательное белье для мужчин			
2.1.	Костюм х/б	пара	2	2

2.2.	Верхняя рубашка	шт	4	2
2.3.	Нательное белье	пара	4	2
2.4.	Носки х/б	пара	4	1
2.5.	Носовые платки	шт	4	1
2.6.	Пижама ночная	пара	4	2
3.	Обувь мужская и женская			
3.1.	Обувь комнатная	пара	2	1
3.2.	Бахилы	пара	2	1
4.	Постельные принадлежности			
4.1.	Простыни	шт	7	2
4.2.	Пододеяльники	шт	7	2
4.3.	Наволочки нижние	шт	2	5
4.4.	Наволочки верхние	шт	12	2
4.5.	Полотенца вафельные	шт	4	1
4.6.	Полотенца для ног	шт	2	1
4.7.	Полотенца банные	шт	2	1
4.8.	Одеяло шерстяное	шт	1	6
4.9.	Одеяло п/ш	шт	1	5
4.10.	Матрац ватный	шт	1	3
4.11.	Подушка перовая	шт	2	14
4.12.	Медицинская клеенка	метр	4,2	1
4.13.	Пеленки фланелевые	шт	7	1
4.14.	Салфетки индивидуальные	шт	4	2